

إجراء الجودة	المديرية العامة للدفاع المدني – إدارة العمليات
صفحة: ١/١	رقم الوثيقة: ٢١
إصدار: ١/١ التاريخ	اعتماد مسؤول الجودة:
	العنوان: طلب نقل مريضاً مصاب

#### ١. الهدف:

تقديم خدمة نقل مريضاً مصاباً ضمن آلية الدفاع المدني (آلية الإسعاف) نظراً لصعوبة النقل بآلية عادية أو لعدم توفر آلية.

#### ٢. نطاق العمل:

يطبق هذا الإجراء على جميع طلبات نقل المصابين في كافة مراكز ومديريات الدفاع المدني.

#### ٣. المسؤوليات:

- ١-٣ إدارة العمليات (ركن ١ عمليات وخطط، ركن ٢ عمليات وخطط).  
٢-٣ مديريات الدفاع المدني.

#### ٤. العملية:

- ١-٤ يقوم متلقي الخدمة (المواطن) بتقديم استدعاء أو كتاب رسمي إلى المديرية الميدانية أو إدارة العمليات يطلب فيه نقل مريضاً مصاباً .  
٢-٤ تقوم مديرية الاختصاص بتوجيه كتاب رسمي لإدارة العمليات مرفقاً بطيه الاستدعاء المقدم من متلقي الخدمة .  
٣-٤ يتم تمرير الطلب لعطوفة المساعد للعمليات و التدريب لوضع مشروحاته بالموافقة أو عدمها و حسب ما تقتضيه الامكانية و الحالة المراد نقلها.  
٤-٤ يتم مخاطبة مديرية الاختصاص لابلغ المواطن بالموافقة أو عدمها مع بيان الاسباب.

#### ٥. الوثائق المطلوبة:

##### ١-٥ الإجراءات والتعليمات

##### ٢-٥ السجلات

الوثائق التالية تعرف على أنها سجلات جودة لغاية بند: ٤,٢,٤ ٩٠٠١ OF BS EN ISO

رقم السجل	اسم السجل	الرقم
		١-٢-٥
		٢-٢-٥



## المديرية العامة للدفاع المدني

الاقتصاد :

رمز العملية :

الإدارة : إدارة العمليات

العملية : طلب نقل مريض أو مصاب

المساعد للعمليات والتدريب

إدارة العمليات

مديرية الاختصاص

المواطن

