

إجراء الجودة	المديرية العامة للدفاع المدني – إدارة العمليات
صفحة: ١/١	رقم الوثيقة: p٢
إصدار: ١/١ التاريخ	اعتماد مسؤول الجودة:
العنوان: منح صورة مصدقة عن تقرير حادث	

١. الهدف:

إعطاء متلقي الخدمة (مواطن أو مؤسسات) صورة مصدقة عن تقرير الحادث (إطفاء أو إسعاف أو إنقاذ)

٢. نطاق العمل:

يطبق هذا الإجراء على جميع الحوادث (إطفاء أو إسعاف أو إنقاذ) التي تقع في كافة مناطق المملكة.

٣. المسؤوليات:

١-٣ إدارة العمليات (ركن ١ إحصاء ومعلومات، ركن ٢ إحصاء ومعلومات، ركن ٣ متابعات تقارير)
٢-٣ مديريات الدفاع المدني الميدانية .

٤. العملية:

١-٤ يقوم متلقي الخدمة (المواطن) بتقديم استدعاء أو كتاب رسمي يطلب فيه إعطائه صورة مصدقة عن تقرير الحادث يقدم للمديرية المعنية في المحافظة أو لإدارة العمليات في المديرية العامة.

٢-٤ تعبئة الطلب الخاص بالحصول على صورة مصدقة عن تقرير الحادث والموجود لدى إدارة العمليات ٢-١ FP .

٣-٤ تؤخذ موافقة مدير المديرية / الإدارة على منحه صورة مصدقة وتحول المعاملة للركن المختص .

٤-٤ يقوم الـ ركن المختص بالإيعاز باستخراج تقرير حادث حسب نوع الحادث من الملفات الورقية أو الإلكترونية ٢-٢ FP ، ٢-٣ FP ، ٢-٤ FP .

٥-٤ يُمنح متلقي الخدمة صورة مصدقة عن تقرير الحادث ويكتب رسمي .

٥. الوثائق المطلوبة:

١-٥ الإجراءات والتعليمات

١-١-٥ تعليمة عمل ٢-١ wp (ترميز الحوادث والمناطق).

٢-٥ السجلات

الوثائق التالية تعرف على أنها سجلات جودة لغاية بند: ٢٠٠٠؛ ٩٠٠١ OF BS EN ISO ٤,٢,٤

الرقم	اسم السجل	رقم السجل
١-٢-٥	نموذج طلب تقرير حادث	٢-١ FP
٢-٢-٥	نموذج تقرير حادث إسعاف	٢-٢ FP
٣-٢-٥	نموذج تقرير حادث إطفاء	٢-٣ FP
٤-٢-٥	نموذج تقرير حادث إنقاذ	٢-٤ FP



المديرية العامة للدفاع اللدني

الاقتصاد :

رمز العملية :

الادارة : ادارة العمليات

العملية : اجراء منح صورة مصدقة عن تقرير الحادث

