



المديرية العامة للدفاع المدني

تكرار العملية / شهر: ١٢٠٠
الوقت اللازم: ١-٤ ايام عمل
عدد الموظفين: ٣ موظفين

إدارة الوقاية والحماية الذاتية
الركن المختص: رئيس القسم الهندسي
اسم العملية: إجراء منح اذن اشغال

١- الهدف

يهدف هذا الإجراء الى ضبط آلية تنفيذ كشوفات اذن اشغال واستلام الأنظمة.

٢- نطاق العمل

يطبق هذا الإجراء على كافة العمليات التالية:

- ✓ استلام الأنظمة.
- ✓ كشف لغاية اذن الأشغال لكافة المنشآت بمختلف إشغالاتها.
- ✓ كشف على رخص المهن.
- ✓ كشف لغايات الموافقة على التراخيص المبدئية.

٣- المسؤولية

حسب ما هو محدد في بند العملية.

٤- الإجراءات

- ٤-١ يقوم مسؤول الاستعلامات بتقديم النموذج الخاص بتدقيق المخططات الهندسية الكشوفات ٤-١ FP والمطوية ٤-١ WP للمراجع والتي توضح الوثائق المطلوبة لإنجاز المعاملة.
- ٤-٢ يقوم مسؤول الاستعلامات بتدقيق النموذج الخاص بتدقيق المخططات الهندسية والكشوفات ٤-٥ FP من حيث اكتمال جميع المعلومات والوثائق ومن ثم التوقيع على نفس النموذج.
- ٤-٣ يتولى مسؤول الاستعلامات تحديد موعد للكشف وتسجيله على سجل المواعيد والإجراءات وتزويد المراجع بموعد للمراجعة، بحيث لا يتجاوز موعد الكشف عن ٤ ايام عمل من تاريخ تقديم الطلب للمشاريع الكبيرة والتي تزيد مساحتها عن ٢٠٠٠م^٢.
- ٤-٤ يتولى رئيس الديوان / مدير القلم تسليم الطلب ٤-٥ FP والوثائق المتعلقة به إلى قسم الهندسة والمشاريع أو الأركانية المختص في المديرية من خلال سجل تسليم واستلام المعاملات بين القلم والأقسام ٩-١ FP.

رقم دليل: (١) دليل العمليات الرئيسية في إدارة الوقاية	رقم الإصدار: ١	صفحة: ٤/١
الإدارة/الركن: إدارة الوقاية / رئيس القسم الهندسي	التاريخ: ٢٠٠٦/١٠/١	



المديرية العامة للدفاع المدني

٥-٤ يتولى مسؤول الاستعلامات تسليم رئيس قسم الهندسة والمشاريع أو الأركانبة المختص في المديرية نسخة من سجل المواعيد بشكل يومي.

٦-٤ يتولى رئيس قسم الهندسة والمشاريع في إدارة الوقاية والحماية الذاتية أو ركن الوقاية المختص في المديرية بتوزيع الكشوفات على الضباط في الفروع المختلفة وحسب الاختصاص.

٧-٤ يتولى ضباط الوقاية في الفروع المختلفة تنفيذ الكشف الحسي للتحقق من أن مواصفات الموقع بما يحتويه من أنظمة وقاية مطابقة لمواصفات كودات البناء الوطني (مثل كود الوقاية من الحرائق وكود أنظمة الإنذار وكود أنظمة مكافحة الحريق) وتوثيق نتائج الكشف على نموذج استلام المشاريع المعمارية ١-٢-٢٠٥ FP أو نموذج استلام نظام إطفاء ٢-٢-٢٠٥ FP أو نموذج استلام نظام إطفاء تلقائي ٣-٢-٢٠٥ FP (Wet Chemical, Clean Agent, Co₂) أو نموذج استلام نظام إنذار ٤-٢-٢٠٥ FP أو نموذج تدقيق مخطط نظام إطفاء تلقائي ٧-٢-٢٠٥ FP، بالإضافة الى تقرير كشف ٨-٢-٢٠٥ FP.

٨-٤ في حال ان نتائج الكشف كانت مطابقة يتم اتباع الخطوات التالية من قبل قسم الهندسة والمشاريع في إدارة الوقاية والحماية الذاتية أو ركن الوقاية المختص في المديرية:

١-٨-٤ إعداد كتاب مرفقاً معه تقرير الكشف ٨-٢-٢٠٥ FP الى الجهات الرسمية المختصة أو صاحب العلاقة، وتسليمه إلى القلم من خلال سجل تسليم واستلام المعاملات بين القلم والأقسام ٩-٢-٢٠٥ FP (أو تعبئة دفتر الأمانة في حال طلب رخص إنشاءات)، كذلك يتم الاحتفاظ بنسخة من الكتاب في ملف المنشأة وإرسال نسخة الى المديرية صاحبة الاختصاص.

٩-٤ في حال ان نتائج الكشف كانت غير مطابقة يتم اتباع الخطوات التالية من قبل قسم الهندسة والمشاريع في إدارة الوقاية والحماية الذاتية أو ركن الوقاية المختص في المديرية:

١-٩-٤ يتم تزويد المراجع بنسخة من نماذج الكشف تحتوي على الملاحظات المطلوب تعديلها، وذلك في حال أن الملاحظات كانت كثيرة، أما في حال أن الملاحظات محدودة يتم تزويد المراجع فقط بتقرير كشف ٨-٢-٢٠٥ FP، ويتم الاحتفاظ بالأصل في ملف المشروع.

٢-٨-٤ بعد إجراء التعديلات المطلوب يحصر المراجع إلى القسم مرة أخرى ويطلب تحديد موعد للكشف وحسب الخطوات من (٤-١ إلى ٤-٥).

رقم دليل: (١) دليل العمليات الرئيسية في إدارة الوقاية	رقم الإصدار : ١	صفحة : ٤/٢
الإدارة/الركن : إدارة الوقاية / رئيس القسم الهندسي	التاريخ : ٢٠٠٦/١٠/١	



المديرية العامة للدفاع المدني

٣-٨-٤

يتولى ضابط الوقاية المكلف بإجراء الكشف بالتحقق من أن الملاحظات السابقة

قد تم تعديلها، ومن ثم توثيق نتائج الكشف على نفس النموذج السابق والذي يحتوي على الملاحظات الناتجة من الكشف السابق.

٩-٥ مسؤولية مدير الوقاية والحماية الذاتية تحديد صلاحية كل مديرية من حيث تنفيذ الكشوفات من دون الرجوع الى الإدارة في عمان، بناءً على خبرات الكوادر في تلك المديرية، ويتم ذلك من خلال تعميم يتم توزيعه على جميع المديرية المعنية.

١٠-٥ في حال اكتشاف الحاجة إلى إضافة توصيات ذات أهمية، يتولى ضابط الوقاية تعبئة نموذج تعديل التوصيات (FP٥-٥) وتقديمه الى رئيس قسم الهندسة والمشاريع والذي يقوم بدوره بدراسة الطلب وفي حال أن هناك مبرر لهذه وهي ناتجة عن تغير في طبيعة المهنة أو توسع في المبنى يتم الشرح على نفس الطلب ورفعته الى مدير الوقاية والحماية الذاتية للإطلاع ومن ثم رفعه الى مساعد التدريب والتخطيط بالتنسيق بالموافقة.

١١-٥ وفي حال أن هناك مبرر لهذه التوصيات وهي ناتجة عن نقصير من قبل ضابط الوقاية يتم التعامل معها حسب الإجراء التصحيحي والوقائي QP١.

١٢-٥ في حال تغير أي من البيانات المتعلقة بوصف المنشأة، يتولى ضابط الكشف تعبئة نموذج تعديل معلومات عن المنشأة FP٥-٦ وإرساله الى ضابط الحاسوب لتعديل البيانات المحوسبة المتعلقة بتلك المنشأة.

٥- الوثائق المتعلقة

الرقم	اسم السجل	رقم السجل
١-٢-٥	نموذج استلام المشاريع للعمارة	FP٥-١
٢-٢-٥	نموذج استلام نظام الإطفاء	FP٥-٢
٣-٢-٥	نموذج استلام نظام إطفاء تلقائي (Wet Chemical, Clean Agent, Co ₂)	FP٥-٣
٤-٢-٥	نموذج استلام نظام إنذار	FP٥-٤
٥-٢-٥	نموذج تعديل توصيات	FP٥-٥
٦-٢-٥	نموذج تعديل معلومات عن المنشأة	FP٥-٦
٧-٢-٥	نموذج استلام نظام إطفاء تلقائي	FP٥-٧
٨-٢-٥	النموذج الخاص بتدقيق المحططات الهندسية والكشوفات	FP٤-٥
٩-٢-٥	تقرير الكشف	FP١-٨

رقم الدليل : (١) دليل العمليات الرئيسية في إدارة الوقاية

رقم الإصدار : ١

صفحة : ٤/٣

الإدارة/الركن : إدارة الوقاية / رئيس القسم الهندسي

التاريخ : ٢٠٠٦/١٠/١



المديرية العامة للدفاع المدني

FP 1-4	سجل تسليم واستلام للعمليات بين القلم والأقسام	١٠-٢-٥
	المطوية التوضيحية	١١-٢-٥

٦- مخرجات العملية

- ✓ استلام أنظمة الإنذار والإطفاء في المنشآت حسب الأصول وكما تم اعتمادها في المخططات المختومة بختم الدفاع المدني.
- ✓ تحديد متطلبات الوقاية والحماية الذاتية في المباني باختلاف اشغالاتها.
- ✓ الموافقة على منح المنشآت الترخيص المطلوب بعد التأكد من توفر متطلبات الوقاية والحماية الذاتية في المنشآت مثل (أذن اشغال، رخصة مهن ، أذن استقبال نزلاء،)

رقم الدليل : (١) دليل العمليات الرئيسية في إدارة الوقاية	رقم الإصدار : ١	صفحة : ١/٤
الإمارة/الركن : إدارة الوقاية / رئيس القسم الهندسي	التاريخ : ٢٠٠٦/١٠/١	



المديرية العامة للدفاع المدني

الاقتصاد :

رمز العملية :

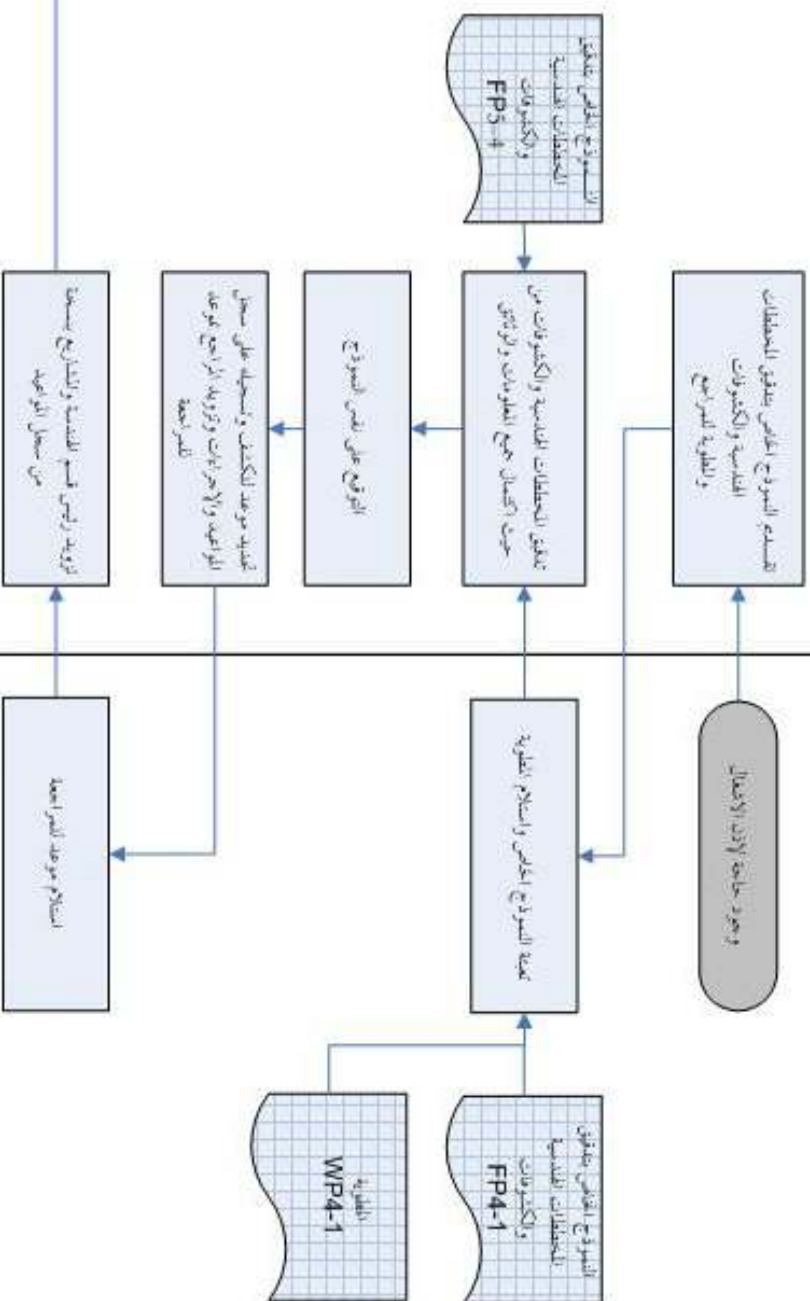
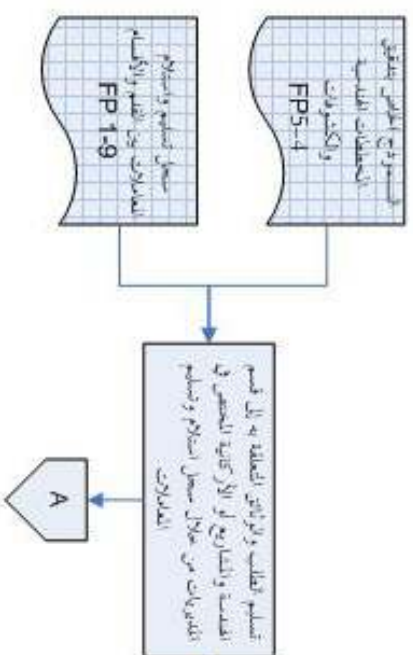
الإدارة : إدارة الوقاية والحماية المدنية

العملية : اجراء منح اذن اشغال

رئيس المديون / مدير القلم

مسؤول الاستعلامات

المراجع / المواطن / متلقي الخدمة





المديرية العامة للدفاع المدنى

الاعتماد :

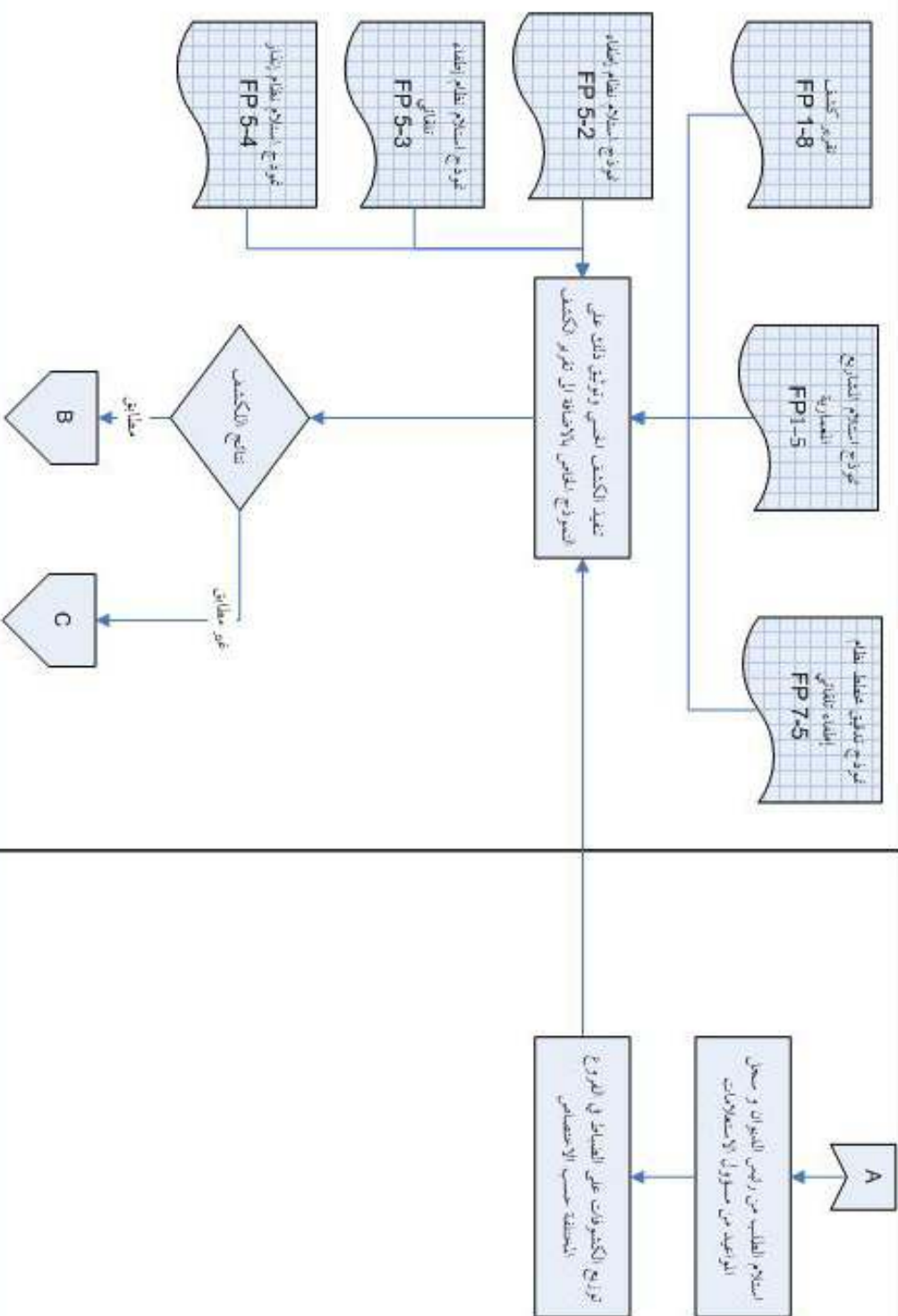
رمز العملية :

الإدارة : إدارة الوقاية والحماية المدنية

العملية : اجراء منح اذن اشغال

ضباط الوقاية

رئيس قسم الهندسة والمشاريع في إدارة الوقاية والحماية المدنية /
ركن الوقاية





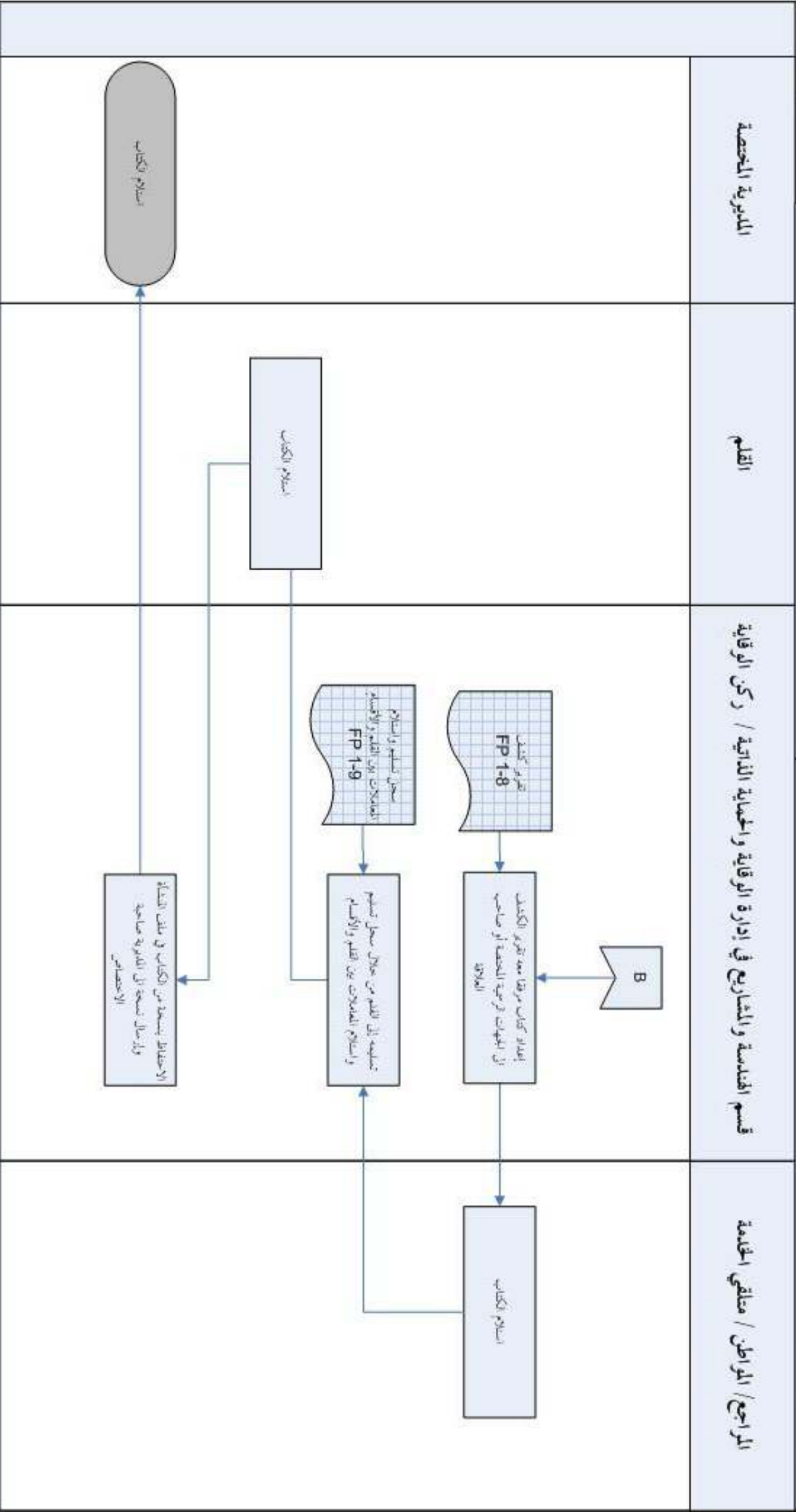
المديرية العامة للدفاع المدني

الاعتماد :

رمز العملية :

الإدارة : إدارة الوقاية والحماية المدنية

العملية : اجراء منح اذن اشغال





المديرية العامة للدفاع المدني

الاعتماد :

رمز العملية :

الإدارة : إدارة الوقاية والحماية المدنية

العملية : اجراء منح اذن اشغال

ضابط الوقاية

قسم الهندسة والمشاريع في إدارة الوقاية والحماية المدنية / ركن الوقاية

المراجع / المواطن / مطلق الخدمة

